Coordination d'édition

Domaine : Édition et communication

Appellations

- Editeur
- Editeur multimédia
- Responsable service édition
- Directeur de publication
- Assistant d'édition
- Responsable d'édition
- Directeur éditorial
- Secrétaire d'édition

Accès au métier

Les conditions pour pouvoir postuler / s'orienter vers ce métier Cet emploi/métier est accessible à partir d'une licence en communication et information, littérature, sciences humaines, ... complétée par une expérience professionnelle dans le secteur pour certaines fonctions (éditeur, ...).

Conditions d'exercice

Environnement et modalités d'exercice de ce métier L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de différentes structures (maisons d'édition, agences de presse, services de l'État, ...) en relation avec différents intervenants (auteurs, lecteurs, traducteurs, éditeurs étrangers, imprimeurs, ...). Elle peut varier selon le secteur (édition, presse, ...), la nature et la taille de l'entreprise. Elle peut impliquer parfois des déplacements.

Activités de base

Activités quotidiennes fondamentales Apporter un appui et des conseils (réajustements, modifications, ...) à l'auteur selon les critères littéraires et la ligne éditoriale de la maison d'édition Contrôler les épreuves au retour de la maquette et établir le Bon à Tirer Planifier et suivre les étapes de fabrication de l'ouvrage et apporter des ajustements si nécessaire (délai, quantité, ...) Préparer et définir la composition de l'ouvrage (illustrations, mise en page, intégration des textes, page de couverture, traitement des images, ...) Réceptionner les travaux d'écriture (essais, thèses, romans, manuscrits, ...) et procéder à une relecture (sur le fond, forme, ...) Suivre les

projets d'édition avec les intervenants (auteurs, illustrateurs, imprimeurs, traducteurs, correcteurs)

Compétences de base

Compétences quotidiennes fondamentales Connaissances de base en infographie Droit de la propriété intellectuelle Techniques de communication Techniques d'impression Techniques éditoriales Techniques photogravures Utilisation de logiciels de Publication Assistée par Ordinateur-PAO Utilisation de logiciels d'édition multimédia Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur, ...)

Activités spécifiques

Les principales tâches spécifiques liées à ce métier avec les compétences spécifiques nécessaires. Art Audiovisuel Bande dessinée Coordonner l'activité d'une équipe Compétences spécifiques associées : Techniques d'animation d'une équipe Définir et mettre en œuvre la politique éditoriale (collections, projets d'édition, comités de lecture, contrats avec les auteurs, diffusion, promotion, ...) Compétences spécifiques associées : Marché du livre Techniques commerciales Diriger un service ou une structure chargée d'activités d'édition Compétences spécifiques associées : Techniques de conduite de projet Édition électronique et multimédia (en ligne, cd-rom, ...) Jeunesse Littérature, histoire Livre, presse, magazine Réaliser des supports de présentation d'ouvrages (couverture, plaquette, affiche, pages web, ...) Scientifique, Technique Scolaire, universitaire Sélectionner des prestataires et définir des modalités commerciales Superviser une ou plusieurs collections ou projets (réédition d'ouvrages, recherche de nouveaux auteurs, ...) Vie pratique, loisirs