

Journalisme et information média

Domaine : Édition et communication

Appellations

- Directeur de la rédaction
- Secrétaire de rédaction en Publication Assistée par Ordinateur-PAO
- Pigiste
- Journaliste spécialisé
- Journaliste sportif
- Correspondant de presse à l'étranger
- Journaliste en ligne
- Chargé de rédaction
- Secrétaire de rédaction
- Reporter
- Journaliste territorial
- Journaliste présentateur TV
- Secrétaire général de la rédaction
- Éditorialiste
- Rédacteur en chef
- Responsable d'édition en presse
- Journaliste de presse écrite
- Journaliste reporter d'images
- Correspondant local de presse
- Journaliste
- Journaliste de presse audiovisuelle
- Journaliste rédacteur
- Rédacteur en chef adjoint
- Envoyé spécial de Presse
- Rédacteur de presse
- Photojournaliste
- Directeur d'information
- Chef de rubrique
- Journaliste présentateur radio

Accès au métier

Les conditions pour pouvoir postuler / s'orienter vers ce métier Cet emploi/métier est accessible sans diplôme particulier. cependant une expérience professionnelle dans un domaine spécifique (sport, médecine, finance, ...) complétée par des formations sur les outils et les techniques de communication sont exigées. Il est également accessible à partir d'une licence spécialisée (en journalisme, communication et information, sciences politiques, relations publiques, littérature, ...) ou généraliste (droit, économie, gestion, commerce, ...). La pratique d'une ou plusieurs langues étrangères, en particulier le Français et/ou l'anglais, peut être exigée. Une carte de journaliste professionnel peut être exigée.

Conditions d'exercice

Environnement et modalités d'exercice de ce métier L'activité de cet emploi/métier s'exerce soit à titre libéral soit en tant que salarié au sein d'organes de presse, services de communication d'entreprises, ... et en contact avec de nombreux interlocuteurs. Elle varie selon le type de média (presse, télévision, radio, Internet, ...), le type de traitement de l'information (rédaction, reportage, photographique, ...), la périodicité de la diffusion (quotidien, hebdomadaire, mensuel, ...), ou le domaine d'information (politique, scientifique, ...). Elle peut impliquer des déplacements plus ou moins longs, éventuellement à l'étranger ou sur des zones à risques (catastrophes naturelles, zones de conflits, ...). Elle nécessite généralement des horaires irréguliers.

Activités de base

Activités quotidiennes fondamentales Apporter des ajustements ou correctifs sur le texte d'information selon la grille de relecture Organiser une veille de l'actualité et tenir à jour le suivi des données (sectorielles, réglementaires, techniques, ...) et développer un réseau de partenaires Procéder à la Mise en forme, à la rédaction, au traitement de l'information à diffuser (articles, brèves, ...) après vérification, recoupement et analyse Rassembler au moyen d'interviews, d'enquêtes et de reportages l'information conforme à la qualité du débat, d'effets et d'évènements Sélectionner des projets d'articles (thèmes, faits à traiter, commande de la rédaction, ...) et préparer le travail d'investigation (repérage des lieux, documentation, ...)

Compétences de base

Compétences quotidiennes fondamentales Connaissances des réseaux d'information Droit de l'information Règles de déontologie journalistique Règles d'écriture journalistique Techniques de communication Techniques rédactionnelles Utilisation de logiciels d'édition multimédia Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur, ...)

Activités spécifiques

Les principales tâches spécifiques liées à ce métier avec les compétences spécifiques nécessaires. Animer ou mener des débats sur des thèmes d'événements institutionnels Concevoir une maquette de mise en page et rédiger les titres, intertitres, des chapeaux et légendes Contrôler et mettre au point les dossiers de fabrication du journal jusqu'à sa diffusion Coordonner l'activité d'une équipe Compétences spécifiques associées :

Techniques d'animation d'une équipe Culturel (art, littérature, musique, cinéma, théâtre, ...) Diriger un service ou une structure chargée d'activités de rédaction Économique, financier, social Effectuer les opérations

nécessaires liées à la relecture, révision, annotation, correction de copies Médias et Publicité Mode, beauté

Mondial Politique Présenter et/ou commenter des informations au micro ou devant une caméra Réaliser des

reportages photographiques d'un événement à contenu éditorial Compétences spécifiques associées :

Utilisation de caméra Utilisation d'appareil photographique Réaliser la traduction écrite ou orale d'information

Compétences spécifiques associées : Techniques de traduction Scientifique, Sanitaire, environnemental Social

& Vie pratique Sport Suivre la réalisation de la mise en page selon les directives (ligne éditoriale, priorité du

comité de rédaction, ...) et valider le Bon à Tirer pour le lancement de l'impression Technique, technologique

Trier l'ensemble des documents, d'images pour l'illustration d'article ou de contenu éditorial