

Relation publique et communication

Domaine : Édition et communication

Appellations

- Chargé de presse
- Attaché de presse
- Chargé de communication interne
- Assistant parlementaire
- Directeur d'agence de communication
- Chargé des relations presse
- Responsable de communication en entreprise
- Chef du service d'information et de communication
- Responsable des relations internes
- Responsable des relations extérieures
- Assistant relations publiques
- Consultant en communication
- Responsable de communication interne
- Responsable de communication externe
- Responsable du service de presse
- Chargé de communication
- Assistant relations presse
- Responsable de l'information et de la communication
- Conseiller en communication
- Responsable de la communication
- Chargé de communication externe
- Chargé des relations extérieures
- Assistant de communication
- Media chercheur
- Directeur de la communication
- Responsable des relations presse
- Chargé des relations publiques

Accès au métier

Les conditions pour pouvoir postuler / s'orienter vers ce métier Cet emploi/métier est accessible à partir d'une licence spécialisée (en communication, journalisme, relations publiques et information, ...) ou généraliste (droit, économie, gestion, commerce, ...). Il est également accessible sans diplôme particulier cependant une expérience professionnelle dans le domaine de l'information, complétée par des formations sur les outils et les techniques de communication sont exigées. La maîtrise des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication-NTIC- peut être exigée. La pratique d'une ou plusieurs langues étrangères, en particulier le français et/ou l'anglais, peut être exigée.

Conditions d'exercice

Environnement et modalités d'exercice de ce métier L'activité de cet emploi/métier s'exerce soit à titre libéral ou en tant que salarié dans diverses structures (entreprises, agences de communication, sociétés de service, organismes culturels, collectivités, ...) en relation avec différents interlocuteurs (internes à l'entreprise, prestataires, imprimeurs, ...). Elle peut varier selon le secteur, la taille de l'entreprise, le budget, ... Elle peut impliquer parfois des déplacements et des horaires irréguliers.

Activités de base

Activités quotidiennes fondamentales Concevoir les produits et supports de communication (brochures, affiches, guides, plaquettes, ...) Conseiller et apporter un appui technique aux services internes dans leurs actions de communication Organiser la veille média, maintenir à jour le press-book et la documentation Planifier les actions de communication, en suivre le déroulement et apporter des ajustements si nécessaire Réaliser le bilan des actions de communication et proposer des axes d'amélioration Recenser et analyser les besoins en communication et proposer des actions (ligne éditoriale, contenus, journal interne, ...)

Compétences de base

Compétences quotidiennes fondamentales Droit de l'information Techniques de communication Techniques de conduite de projet Techniques de diffusion de l'information Techniques rédactionnelles Utilisation de logiciels de Publication Assistée par Ordinateur-PAO Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur, ...)

Activités spécifiques

Les principales tâches spécifiques liées à ce métier avec les compétences spécifiques nécessaires. Audiovisuels (journaux télévisés, journaux télématiques, films, ...) Communication interne Coordonner l'activité d'une équipe Définir la politique de communication de la structure Développer un réseau professionnel (journalistes,

organes de presse, publicitaires, ...) Diriger un service ou une structure chargée de la communication Mettre en place une communication électronique (sites internet/intranet) et suivre le développement d'un site web

Compétences spécifiques associées : Utilisation de logiciels d'édition multimédia Multimédia (CD rom, page web, ...) Organiser des actions événementielles (séminaires, forums, colloques, conférences, expositions, salons, ...) et effectuer un suivi médiatique (communiqués, dossiers de presse, ...) Relation presse Relation publique Sélectionner des fournisseurs/prestataires selon un cahier des charges, négocier les clauses du contrat et contrôler la réalisation de l'intervention

Compétences spécifiques associées : Techniques commerciales Visuels (dessins, logos, charte graphique, panneaux, ...)