

Organisation d'événementiel

Domaine : Édition et communication

Appellations

- Organisateur de réceptions
- Chef de projet événementiel
- Organisateur de mariages et séminaires
- Assistant commercial d'événementiel
- Organisateur de soirées
- Responsable d'organisation événementielle
- Conseiller en organisation événementielle

Accès au métier

Les conditions pour pouvoir postuler / s'orienter vers ce métier Cet emploi/métier est accessible sans diplôme particulier. Il est également accessible à partir d'un Brevet de Technicien-BT-/Brevet de Technicien Supérieur-BTS- ou d'un Diplôme d'Etudes Universitaires Appliquées-DEUA- en (communication, commerce, tourisme, marketing, ...). La pratique d'une langue étrangère, en particulier le français et/ou l'anglais peut être exigée.

Conditions d'exercice

Environnement et modalités d'exercice de ce métier L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'agences de communication, publicité, d'événementiels, sociétés de services, en relation avec différents intervenants (fournisseurs, clients, gestionnaires de lieux, loueurs, traiteurs, restaurateurs, décorateurs, fleuristes, artistes, illustrateur sonores, ...). Elle varie selon le type de clients (particuliers, professionnels). Elle peut s'exercer les weekends, jours fériés, de nuit et nécessiter des déplacements.

Activités de base

Activités quotidiennes fondamentales Cerner les attentes du client (type d'événement, budget, date, ...) et lui proposer une prestation de service adaptée (coût, type de prise en charge, ...) Etablir un programme (type d'animations, lieu, choix des fournisseurs, communication, ...) et planifier le déroulement de la prestation Suivre le déroulement de la prestation et mettre en place des actions correctives selon les contraintes (autorisations, formalités administratives, retards, ...) Vérifier la conformité de réalisation de la prestation

auprès des différents intervenants et du client

Compétences de base

Compétences quotidiennes fondamentales Techniques commerciales Techniques de communication
Techniques de marketing

Activités spécifiques

Les principales tâches spécifiques liées à ce métier avec les compétences spécifiques nécessaires. Coordonner l'activité d'une équipe Compétences spécifiques associées : Techniques d'animation d'une équipe Développer un portefeuille clients / prospects, fournisseurs et prestataires et animer ainsi un réseau de partenaires Compétences spécifiques associées : Techniques relationnelles Etablir et gérer un budget client Compétences spécifiques associées : Techniques de gestion budgétaire Etablir un cahier des charges, une réponse à un appel d'offre Compétences spécifiques associées : Code des marchés publics Techniques rédactionnelles Organisation d'événements commerciaux (foires, salons professionnels, ...) Organisation d'événements culturels (festivals, conférences, ...) Organisation d'événements familiaux (anniversaires, mariages, soirées, ...) Organisation d'événements sportifs (rencontres, ...)