Reprographie

Domaine : Industries graphiques

Appellations

- Opérateur sur photocopieur
- Polycopiste
- Tireur de plans numériques
- Tireur de plans
- Reprographe

Accès au métier

Les conditions pour pouvoir postuler / s'orienter vers ce métier Cet emploi/métier est accessible avec un niveau secondaire. Il est également accessible avec un Brevet de Technicien Supérieur-BTS- en informatique complété par une expérience professionnelle en reprographie.

Conditions d'exercice

Environnement et modalités d'exercice de ce métier L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises spécialisées, commerces ou services intégrés de reprographie, en relation avec différents services et intervenants. Elle peut s'exercer par roulement, les weekends et jours fériés.

Activités de base

Activités quotidiennes fondamentales Effectuer l’entretien courant des équipements (dépoussiérage, changement des cartouches d’imprimante, ...) Effectuer le façonnage manuellement ou à l'aide d'une machine des documents (agrafage, encollage, perforation, brochage, ...) Effectuer le stockage des documents (mise en carton, ramette, entreposage, ...) Procéder à l’impression des documents et vérifier la conformité et qualité des documents reproduits Réceptionner la commande et définir avec le client les conditions de réalisation des travaux Sélectionner le mode de reproduction du document original et effectuer le réglage et chargement des machines

Compétences de base

Compétences quotidiennes fondamentales Connaissances de la chaîne graphique Modalités de fonctionnement des matériels de reprographie Techniques de tirage de plan Utilisation de logiciels de Publication Assistée par Ordinateur-PAO

Activités spécifiques

Les principales tâches spécifiques liées à ce métier avec les compétences spécifiques nécessaires. CD, Clé USB Document papier Fichier informatique Identifier le dysfonctionnement de matériel de reproduction et procéder au dépannage Compétences spécifiques associées : Connaissances de base en mécanique générale Réaliser ou modifier la mise en page d'un document Compétences spécifiques associées : Règles de mise en page/forme