

Accueil et information bancaire

Domaine : Banque

Appellations

- Guichetier manipulateur bancaire
- Chargé du traitement des opérations bancaires
- Chargé de conseil et d'orientation bancaire
- Caissier manipulateur de fond en banque
- Guichetier manipulateur de fond bancaire
- Chef de caisse de la banque
- Délégué accueil et de coordination en banque
- Chargé des fonctions administratives bancaires
- Guichetier payeur en banque
- Chargé de services clientèles bancaire
- Délégué administratif en banque
- Employé de banque
- Chargé d'accueil et de services clientèle bancaire
- Guichetier de banque
- Chargé d'accueil en banque
- Agent de caisse de la banque
- Hôte d'accueil en banque
- Caissier de bureau de change
- Téléconseiller en banque

Accès au métier

Les conditions pour pouvoir postuler / s'orienter vers ce métier Cet emploi/métier est accessible avec un niveau terminal cependant une expérience professionnelle dans le secteur bancaire est souhaitable. Il est également accessible à partir d'un Certificat de Maîtrise Professionnelle -CMP- ou Brevet de Technicien Supérieur-BTS- dans les secteurs de la banque, de finance, du commerce, ...

Conditions d'exercice

Environnement et modalités d'exercice de ce métier L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'établissements bancaires ou financiers en contact direct avec la clientèle (particuliers, professionnels, ...) et

en relation avec des interlocuteurs internes (conseiller clientèle, ...). Elle peut varier selon la taille de l'agence (succursale, siège social, ...) et le degré de polyvalence. Elle peut impliquer un rythme soutenu pendant les périodes d'affluence.

Activités de base

Activités quotidiennes fondamentales Accueillir les clients et identifier les attentes (demande d'information, réclamation, ...) Effectuer les opérations bancaires courantes du guichet (dépôt, retrait d'espèces, remise de chèques, délivrance de chéquiers, cartes bancaires, ...) Procéder au classement des documents justificatifs des opérations bancaires courantes Renseigner le client sur les offres de services/produits bancaires et apporter un appui à l'utilisation des automates de la banque

Compétences de base

Compétences quotidiennes fondamentales Caractéristiques des produits de la banque Procédures d'administration de compte bancaire Réglementation bancaire Techniques relationnelles

Activités spécifiques

Les principales tâches spécifiques liées à ce métier avec les compétences spécifiques nécessaires. Effectuer des opérations d'encaissement/décaissement d'espèces (dinars, devises, ...) et vérifier des opérations bancaires courantes (comptage du fond de caisse, ...) Compétences spécifiques associées : Techniques d'encaissement Informer la clientèle sur des produits/services d'assurance et financiers Compétences spécifiques associées : Caractéristiques des produits financiers Caractéristiques des produits d'assurance Mettre à jour l'affichage publicitaire de la banque (taux de change, offres promotionnelles, ...)