

Gérance immobilière

Domaine : Immobilier

Appellations

- Syndic d'immeuble
- Gérant de groupe d'immeubles
- Directeur de la gestion locative immobilière
- Responsable d'antenne locative
- Administrateur de biens immobiliers
- Gestionnaire de copropriété
- Directeur de la gestion immobilière
- Cadre de la gestion en patrimoine immobilier
- Responsable de copropriété
- Principal de copropriété

Accès au métier

Les conditions pour pouvoir postuler / s'orienter vers ce métier Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme supérieur dans le domaine juridique, économique, commercial, comptable, immobilier complété par une expérience professionnelle dans le secteur. L'exercice de la profession administrateur de biens immobiliers est soumis à l'obtention préalable d'un agrément du ministre chargé de l'habitat et à l'inscription au registre du commerce.

Conditions d'exercice

Environnement et modalités d'exercice de ce métier L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'offices publics de logement, syndic de copropriété ou d'administration de biens, d'entreprises ayant un patrimoine immobilier, ... en relation avec différents services et intervenants (clients, administrations locales, ...). Elle peut impliquer des déplacements. Elle varie selon le type de structure (syndic de copropriété, entreprise, office public, ...), le type de patrimoine (logements, bureaux, ...) et le type d'immeuble.

Activités de base

Activités quotidiennes fondamentales Définir les modalités de gestion financière de l'immeuble (budget, charges, recouvrement des loyers, travaux d'entretien, ...) Planifier et suivre la réalisation des travaux d'entretien du patrimoine immobilier (rénovation, aménagement, ...) Sélectionner des intervenants (lancement d'appels d'offres, ...) et négocier les contrats (maintenance, police d'assurance, ...) Traiter les réclamations et litiges (sinistres, recouvrement des impayés, ...) ou transmettre au service concerné (contentieux, ...)

Compétences de base

Compétences quotidiennes fondamentales Code des marchés publics Droit immobilier Réglementation de la copropriété Techniques commerciales Techniques de gestion administrative et comptable

Activités spécifiques

Les principales tâches spécifiques liées à ce métier avec les compétences spécifiques nécessaires. Biens en copropriété Coordonner l'activité d'une équipe Compétences spécifiques associées : Techniques d'animation d'une équipe Foncier Gérer la location d'un patrimoine immobilier (enregistrement des demandes, gestion du bail, état des lieux, ...) Gérer une structure Immobilier d'entreprise Logements sociaux, à loyers modérés Mener des actions de communication avec des instances représentatives (collectivités locales, copropriétaires, ...) Compétences spécifiques associées : Techniques de communication Mener des opérations d'acquisition, de cession ou de location immobilière (offre d'achat/vente compromis, promesse d'achat, ...) Compétences spécifiques associées : Réglementation fiscale immobilière Organiser et animer des réunions de copropriétaires (convocations, suivi des décisions, ...) Suivre les budgets et renseigner les documents comptables Compétences spécifiques associées : Techniques de gestion budgétaire