

Comptabilité

Domaine : Comptabilité et finance

Appellations

- Agent de gestion comptable
- Assistant de gestion en comptabilité
- Chef de service fiscalité
- Directeur comptable
- Responsable consolidation comptable
- Chef de service comptabilité
- Comptable caissier
- Comptable fiscaliste
- Comptable général
- Chef de groupe comptable
- Comptable principal
- Assistant de cabinet comptable
- Comptable
- Chef de service comptabilité analytique
- Directeur des services comptables
- Comptable produits
- Technicien supérieur comptable
- Adjoint comptable
- Gestionnaire comptable
- Opérateur de traitement de valeurs
- Comptable financier
- Comptable service paie
- Assistant comptable
- Assistant comptable principal
- Comptable trésorerie
- Comptable d'Organisme de Placement Collectif en Valeurs Mobilières - OPCVM
- Assistant administratif et comptable
- Chef de département gestion/compt
- Technicien comptable
- Comptable agréé

- Comptable analytique
- Gestionnaire paie
- Assistant paie
- Aide-comptable
- Responsable comptabilité
- Sous-directeur comptable
- Technicien paie
- Comptable matière
- Chef de service comptabilité générale
- Chef comptable
- Chef de service comptabilité budgétaire
- Chef de service comptabilité générale et fiscalité
- Chef de service comptabilité fournisseurs
- Responsable de gestion comptable

Accès au métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Certificat d'Aptitude Professionnelle-CAP-/Certificat de Maîtrise Professionnelle-CMP- en comptabilité. Il est également accessible avec un Certificat de Maîtrise des Techniques Comptables-CMTC-, Brevet de Technicien Supérieur-BTS- en comptabilité complété par une expérience professionnelle dans le domaine. Un diplôme de licence ou master en comptabilité est requis pour occuper un poste de responsable de gestion comptable. La maîtrise de l'outil informatique (base de données, logiciel comptable,...) est requise.

Conditions d'exercice

L'activité de cet emploi/métier s'exerce soit à titre libéral ou en tant que salarié au sein de cabinets comptables, services comptables d'entreprises ou établissements publics. Elle varie selon le secteur (commerce, industrie, services de l'État,...) et la spécialité (comptabilité analytique, clients, fournisseurs,...). Elle peut être soumise à de variations de pics d'activité (clôture des bilans, déclarations fiscales,...).

Activités de base

• Effectuer le suivi de la trésorerie (rapprochement bancaire, fonds de roulement, ...) • Effectuer le suivi des situations intermédiaires, annexes comptables et financières de la structure • Effectuer les opérations de gestion administrative du service (accueil téléphonique, courrier, relance clients, classement et archivage, ...) • Etablir et contrôler les opérations de versements et règlements (salaires, factures, mandatement, déclarations fiscales, ...) • Réceptionner et préparer les éléments comptables (factures, notes de frais, absences, congés du personnel, ...)

Compétences de base

• Droit commercial • Droit des sociétés • Droit fiscal • Normes comptables International Financial Reports Standards-IFRS • Techniques comptables • Utilisation de logiciels de gestion comptable • Utilisation d'outil bureautique (traitement de texte, tableur, ...)

Activités spécifiques

• Actualiser les procédures comptables (indicateurs de gestion, tableaux de bord, suivi budgétaire) • Coordonner l'activité d'une équipe-Techniques d'animation d'une équipe • Etablir ou superviser la réalisation des états comptables (balances, compte d'exploitation, bilan, ...) • Saisir les éléments de gestion du personnel (congrés, absences, ...) et préparer la paie • Superviser la gestion comptable et administrative d'une structure- Connaissances de base en gestion administrative et comptable