

Direction d'entreprise ou d'établissement public

Domaine : Direction d'entreprise ou d'établissement public

Appellations

- Directeur général d'établissement public
- Responsable d'agence de location de matériel de transport
- Chef d'agence commerciale
- Directeur d'unité de services au public
- Chef d'agence de voyages
- Directeur général adjoint d'établissement public
- Gérant d'entreprise
- Chef d'antenne de wilaya à l'emploi
- Directeur de filiale
- Directeur d'un groupe de filiales
- Directeur régional d'établissement public à gestion spécifique
- Directeur général de grande entreprise
- Dirigeant d'entreprise privée
- Président directeur général
- Directeur général adjoint de grande entreprise
- Dirigeant d'entreprise publique
- Co-gérant
- Chef d'agence de location de véhicules
- Directeur d'établissement public et commercial
- Dirigeant de grande entreprise du secteur marchand ou d'établissement public
- Directeur d'établissement public de coopération culturelle
- Secrétaire général d'établissement public
- Directeur régional
- Directeur Général
- Directeur exécutif stratégie
- Directeur général d'établissement public à gestion spécifique
- Chef d'annexe locale de l'emploi
- Directeur général fonction publique et assimilé
- Directeur exécutif technologie et information

Accès au métier

Cet emploi/métier est accessible sans niveau particulier, mais une expérience professionnelle dans un secteur d'activité est souhaitable. Il est également accessible à partir d'un niveau de licence complété par une expérience professionnelle en gestion d'entreprise. L'accès pour la direction d'établissements publics s'effectue sur nomination des instances de l'État. La possession de la licence ou d'agrément pour certaines activités (agence de voyage, agence de placement,...) est exigée.

Conditions d'exercice

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises commerciales, industrielles, sociétés de prestations, établissements publics en relation avec différents interlocuteurs (clients, ministères, partenaires, directeurs régionaux,...). Elle peut varier selon le statut de la structure (entreprise privée, établissement public ,...).

Activités de base

• Définir et superviser la politique de gestion des ressources humaines de la structure • Définir la stratégie commerciale de la structure • Définir l'organisation générale (organisation, développement économique,...) et les orientations financières de la structure • Mener des actions de communication/représentation auprès des acteurs de l'environnement socio-économique • Suivre et analyser les données d'activité du service ou de la structure et proposer des axes d'évolution

Compétences de base

• Gestion économique et financière • Législation sociale • Techniques de communication • Techniques de conduite de projet • Techniques de conduite de réunion • Techniques de management

Activités spécifiques

• Etablissement Public à caractère Administratif-EPA • Etablissement Public à caractère Industriel et Commercial-EPIC • Etablissement Public à caractère Scientifique et Technologique-EPST • Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel-EPSCP • Etablissement Public à Gestion Spécifique-EPGS • Etablissement Public de Coopération Culturelle-EPCC • Superviser les directions stratégiques de la structure et organiser des échanges avec l'équipe de direction