

Orientation scolaire et professionnelle

Domaine : Conseil et orientation pédagogique

Appellations

- Conseiller de l'orientation et de la guidance au sein des établissements privés d'éducation et d'enseignement
- Conseiller d'orientation professionnelle
- Psychotechnicien
- Conseiller d'orientation scolaire et professionnelle des établissements privés de l'éducation et de l'enseignement
- Chargé de bilan professionnel
- Psychologue du travail
- Conseiller d'orientation, à l'évaluation et à l'insertion professionnelle
- Responsable de bilan professionnel

Accès au métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de licence en psychologie, psychologie du travail, psychosociologie orientation scolaire, ... L'accès dans les établissements de l'éducation nationale et la formation professionnelle s'effectue sur concours ou promotion interne avec une expérience professionnelle.

Conditions d'exercice

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de centres d'information et d'orientation, d'établissements scolaires, de centres de bilan de compétences, ... en relation avec différents services et intervenants (ressources humaines, institutionnels, enseignants, conseillers emploi, ...). Elle varie selon la structure (établissement de formation, scolaire, centre de bilan, ...) et le positionnement (recruteur, prestataire, commanditaire).

Activités de base

• Actualiser les informations pédagogiques, réglementaires, professionnelles et communiquer sur les évolutions en cours • Identifier la demande (évolution professionnelle, formation, ...) de la personne (élève, salarié, ...) et l'informer sur les différents dispositifs • Réaliser un bilan ou une orientation professionnelle (entretien

d'évaluation, passation de tests, ...) et échanger avec la personne sur les résultats • Réparer les difficultés de la personne (apprentissage, emploi, formation, ...) et proposer une prestation adaptée (accompagnement, bilan, ...) • Suivre et adapter les actions selon la progression de la personne et échanger avec les différents intervenants (professeurs, formateurs, ...)

Compétences de base

• Méthodes d'orientation et d'évaluation • Méthodologie des tests professionnels • Psychologie du travail • Réglementation des diplômes et certifications • Techniques de conduite d'entretien

Activités spécifiques

• Adultes demandeurs d'emploi • Adultes salariés • Analyser des postes, des profils et formaliser des recommandations de recrutement, de formation • Animer des ateliers d'information scolaire ou professionnelle • Concevoir un programme d'orientation, d'information ou de formation -Ingénierie de la formation • Coordonner l'activité d'une équipe -Techniques d'animation d'une équipe • Elaborer des propositions techniques, financières en réponse à un appel d'offre et proposer des solutions (développement de compétences, outils, organisation, ...) • Élèves, étudiants • Personnes déficientes physiques ou mentales (troubles auditifs, visuels, moteurs, ...) • Préparer et organiser des actions d'information sur le marché du travail • Procéder à un audit de formation -Techniques d'audit • Réaliser des opérations de recrutement (entretiens d'évaluation, tests, ...) de candidats ou de salariés et transmettre les informations aux interlocuteurs concernés