

Enseignement primaire

Domaine : Enseignement et éducation

Appellations

- Professeur du cycle primaire d'établissement privé d'éducation et d'enseignement

Accès au métier

Cet emploi/métier est accessible avec une licence (sur concours de recrutement) ou un Diplôme de l'Ecole Normale Supérieure -DENS- sur épreuve. Il est également accessible pour certains postes en sus du grade acquis une expérience minimale de 03 années d'activité. La fonction de directeur d'école est accessible, dans le secteur public, à partir de 12 ans de service effectifs en tant que professeur des écoles. Un agrément délivré par le ministère de l'éducation nationale est exigé pour les établissements privés.

Conditions d'exercice

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'écoles primaires, ainsi que dans des classes préparatoires et des classes d'adaptation, en contact avec différents intervenants (parents, personnel éducatif, médical, social, administratif, ...). L'utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur, ...) peut être requise.

Activités de base

• Accompagner les élèves lors de leurs déplacements en dehors de l'enceinte de l'établissement à l'occasion des manifestations et activités pédagogiques • Actualiser les connaissances (pédagogiques, professionnelles, ...) • Informer les familles, les équipes pédagogiques sur les modalités d'évaluation, résultats, difficultés ou comportements de l'enfant • Organiser l'espace pédagogique (rangement, affichage, propreté de la classe, placement, surveillance des élèves, ...) • Préparer les supports d'enseignement (fiches, leçons, ...) selon les objectifs pédagogiques et le niveau des élèves • Procéder à l'enseignement des apprentissages fondamentaux et mesurer les progrès des élèves (évaluation, interrogation, ...)

Compétences de base

• Connaissances du programme de l'éducation nationale • Etapes du développement de l'enfant • Techniques d'animation de groupe • Techniques de prévention et de gestion de conflits • Techniques pédagogiques • Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur, ...)

Activités spécifiques

• Apporter un appui pédagogique au personnel enseignant(élèves professeurs en formation, en recyclage, perfectionnement, ...) • Contrôler l'application du règlement intérieur, des consignes de sécurité, des règles de vie collective et la conformité des équipements de sécurité des locaux et des matériels • Coordonner avec les inspecteurs des disciplines afin de contribuer à la participation des rencontres éducatives de formation et à réaliser les recommandations qui en découlent • Difficultés scolaires graves • Langue vivante étrangère ou régionale • Musique • Organiser des activités de soutien et de rattrapage scolaire au profit des élèves • Participer à la gestion administrative (surveillance, gestion des cantines scolaires, ...) et à l'animation éducative (remplacement directeur, organisation des conseils de classes, ...) • Sport • Troubles auditifs • Troubles moteurs • Troubles psychologiques • Troubles visuels