

Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle

Domaine : Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle

Appellations

- Conseiller à l'emploi
- Chargé de recrutement
- Accompagnateur en création d'entreprise
- Conseiller animateur en création d'entreprise
- Conseiller de recrutement
- Accompagnateur formateur en création d'entreprise

Accès au métier

Les conditions pour pouvoir postuler / s'orienter vers ce métier Cet emploi/métier est accessible à partir d'une licence ou master en sciences économiques, gestion, sciences juridiques, ... Une expérience professionnelle peut être requise.

Conditions d'exercice

Environnement et modalités d'exercice de ce métier L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'organismes publics, agences d'emploi privées en contact avec le public et en relation avec différents intervenants. L'activité varie selon la structure et le type de prestations (orientation, recrutement, création d'entreprise, ...) et le public(demandeur d'emploi avec ou sans qualification, jeune promoteur, personnes handicapées, ...).

Activités de base

Activités quotidiennes fondamentales Accueillir le public et identifier la demande de la personne (information, placement, création d'entreprise, ...) et lui présenter les différentes actions Etablir le rapport et bilan d'activité (hebdomadaire, mensuel, ...) et le transmettre aux services concernés Informer la personne sur les données administratives ou socio-économiques liées à l'emploi (circuits administratifs, marché du travail, métiers, dispositifs de formation, ...) Mettre à jour la documentation nécessaire à disposition des personnes (dépliant, affichage, texte, ...) Proposer les démarches et actions selon le projet et définir un plan d'action (préparation à la recherche d'emploi, formation, création d'entreprise, ...)

Compétences de base

Compétences quotidiennes fondamentales
Procédures d'élaboration de projet professionnel
Techniques de communication
Techniques de conduite de projet
Techniques de conduite d'entretien
Techniques relationnelles
Utilisation d'outil bureautique (traitement de texte, tableur, ...)

Activités spécifiques

Les principales tâches spécifiques liées à ce métier avec les compétences spécifiques nécessaires.

Accompagner les employeurs en matière de recrutement (présélection des candidats)
Animer des actions d'informations collectives (mesures d'aide à l'emploi, ...)
Compétences spécifiques associées : Techniques pédagogiques
Bénéficiaires d'Indemnité d'Action d'Intérêt Général-IAIG- Coordonner l'activité d'une équipe
Demandeurs d'emploi Effectuer un suivi (sélection, attribution, ...) sur des projets aux jeunes promoteurs
Personnes handicapées (Allocation Forfaitaire de Solidarité)-AFS- Procéder à la prospection et la collecte d'offres d'emplois auprès des organismes employeurs